ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "**GINO ZAPPA**"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - **Fax** 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - **Cod. Fisc.** 94000170129 - **Cod. Mecc.** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito Web:** www.itczappa.edu.it

Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021–2027 – FSE+
Codice nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680
CUP: I74D26002320007
Titolo del progetto: «ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo»

DECRETO DIRIGENZIALE N. 167 DEL 29/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021–2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

Visto il progetto «ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo», codice nazionale ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680, CUP I74D26002320007;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 124 del 12 ottobre 2026, con il quale è stata indetta la procedura comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata all'individuazione di n. 2 esperti nell'area «Competenza imprenditoriale – Economia»;

Visto il relativo Avviso di selezione comparativa, finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi di esperto in possesso di adeguate competenze tecniche, disciplinari, pedagogiche e didattiche in ambito economico-aziendale, con particolare riferimento all'economia, all'organizzazione aziendale, al marketing, al management, alla finanza aziendale, alla contabilità, al bilancio e al diritto;

Considerato che la procedura è finalizzata all'individuazione degli esperti cui affidare lo svolgimento delle attività di docenza nei seguenti moduli formativi:

- **«Educazione economica e finanziaria» – ID 283337**;
- **«Economia aziendale: impresa, contabilità e decisioni» – ID 283316**;

Considerato che ciascun candidato poteva presentare la propria candidatura per uno o per entrambi i moduli, indicando nell'Allegato A il relativo ordine di preferenza;

Considerato che l'attribuzione degli incarichi deve essere effettuata sulla base della posizione occupata nelle graduatorie e delle preferenze espresse e che, al fine di favorire, ove possibile, la più ampia partecipazione dei candidati risultati idonei, l'assegnazione di più moduli al medesimo aspirante può essere disposta soltanto dopo aver verificato la possibilità di conferire almeno un incarico a ciascun candidato utilmente collocato in graduatoria, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e l'interesse dell'Amministrazione alla migliore realizzazione delle attività progettuali;

Considerato che la procedura è aperta, secondo l'ordine di priorità stabilito dall'Avviso, al personale interno all'Istituto Tecnico Commerciale Statale «Gino Zappa» e, successivamente, al personale esterno all'Istituto in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richiesti;

Considerato che il termine per la presentazione delle candidature, fissato alle ore 12:00 del 24 ottobre 2026, è decorso;

Considerato che l'art. 10 dell'Avviso stabilisce che, successivamente alla scadenza del termine, la valutazione comparativa delle candidature sia effettuata da una Commissione nominata con decreto del Dirigente scolastico, sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata;

Considerato che la Commissione può richiedere chiarimenti e procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Considerato che la selezione può concludersi anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta pienamente idonea;

Considerato che la valutazione deve essere effettuata mediante rigorosa applicazione dei criteri e dei punteggi predeterminati dall'art. 11 dell'Avviso, fino a un massimo complessivo di 100 punti;

Considerato che sono valutabili esclusivamente i titoli e le esperienze esplicitamente dichiarati nell'Allegato B e chiaramente riscontrabili nel curriculum vitae;

Considerato che l'Avviso stabilisce la precedenza del personale in servizio presso l'Istituto e prevede che, in caso di parità di punteggio, sia preferito il candidato con maggiore esperienza specifica nel modulo e, in ulteriore parità, il candidato più giovane di età;

Considerato che l'approvazione degli atti della procedura e la pubblicazione delle graduatorie provvisorie competono al Dirigente scolastico;

Rilevata la necessità di procedere alla costituzione della Commissione incaricata della verifica dell'ammissibilità delle candidature, della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali e della predisposizione delle graduatorie relative ai moduli oggetto della selezione;

Dato atto che la Commissione svolge una valutazione di natura esclusivamente documentale, mediante applicazione dei criteri e dei punteggi già predeterminati nell'Avviso;

Ritenuto necessario assicurare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, buon andamento, correttezza e tracciabilità delle operazioni;

Tutto ciò visto, considerato, rilevato e dato atto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1

È costituita la Commissione per la valutazione delle candidature presentate nell'ambito della procedura comparativa indetta con Decreto Dirigenziale n. 124 del 12 ottobre 2026, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di esperto nell'area «Competenza imprenditoriale – Economia», nella seguente composizione:

Presidente: Dott. Daniele Biondo;
Componente: Sig.ra Caterina Mallamaci;
Componente: Dott.ssa Anna Borghi;
Segretaria verbalizzante: Prof.ssa Catia Tironi.

La Commissione è insediata con effetto dalla data del presente decreto e conclude le proprie attività con la trasmissione al Dirigente scolastico dei verbali, dei prospetti di valutazione e delle graduatorie predisposte.

La Segretaria verbalizzante cura la verbalizzazione e la documentazione delle operazioni della Commissione, senza autonoma attribuzione di punteggi o valutazioni.

Art. 2

La Commissione procede, nel rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso:

a) alla verifica della tempestività delle candidature;

b) alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione prodotta;

c) alla verifica del possesso del titolo di accesso, dei requisiti generali e delle competenze professionali richieste;

d) alla verifica della categoria di appartenenza dei candidati e alla corretta applicazione dell'ordine di priorità previsto dall'Avviso;

e) all'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause ostative;

f) alla verifica dei moduli per i quali ciascun candidato ha presentato domanda e dell'ordine di preferenza espresso;

g) alla valutazione comparativa dei titoli culturali, professionali e delle esperienze dichiarate e documentate;

h) all'attribuzione dei punteggi mediante rigorosa applicazione della griglia e dei criteri stabiliti dall'art. 11 dell'Avviso;

i) alla verifica che siano valutati esclusivamente i titoli e le esperienze esplicitamente dichiarati nell'Allegato B e chiaramente riscontrabili nel curriculum vitae;

j) all'applicazione delle precedenze e dei criteri di preferenza previsti dall'Avviso;

k) alla predisposizione delle graduatorie relative ai moduli oggetto della procedura;

l) alla formulazione della proposta di attribuzione degli incarichi, tenendo conto della posizione nelle graduatorie, delle preferenze espresse e della previsione secondo cui l'attribuzione di più moduli al medesimo candidato può avvenire soltanto dopo aver verificato la possibilità di conferire almeno un incarico a ciascun candidato utilmente collocato;

m) alla trasmissione al Dirigente scolastico dei verbali, dei prospetti individuali di valutazione, delle graduatorie e di ogni ulteriore atto della procedura.

La Commissione non può introdurre criteri, sottocriteri, titoli valutabili o punteggi ulteriori o diversi rispetto a quelli preventivamente stabiliti nell'Avviso.

Art. 3

La Commissione opera collegialmente. La valutazione è effettuata esclusivamente sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, degli Allegati A e B, del curriculum vitae e della documentazione ritualmente prodotta entro il termine stabilito dall'Avviso. La Commissione può richiedere chiarimenti aventi carattere meramente formale, purché non comportino l'introduzione tardiva di titoli, esperienze, requisiti o elementi sostanziali non dichiarati entro il termine di presentazione delle candidature. Può altresì procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le operazioni di valutazione devono garantire uniformità di giudizio, trasparenza, tracciabilità e piena corrispondenza tra quanto dichiarato dai candidati e i punteggi attribuiti.

Di ciascuna seduta e di tutte le operazioni compiute è redatto apposito verbale, dal quale devono risultare le candidature esaminate, le verifiche preliminari

effettuate, gli eventuali motivi di esclusione, i titoli e le esperienze valutati, i punteggi attribuiti, le preferenze espresse dai candidati e le determinazioni collegialmente assunte.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette al Dirigente scolastico tutti gli atti della procedura.

L'approvazione degli atti, l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e i successivi provvedimenti di conferimento degli incarichi restano di competenza del Dirigente scolastico.

Art. 4

Prima dell'avvio delle operazioni e previa conoscenza dei nominativi dei candidati, ciascun componente della Commissione e la Segretaria verbalizzante rendono apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

I componenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione, anche sopravvenuta, suscettibile di incidere sull'imparzialità e sull'indipendenza della valutazione.

Qualora emerga una causa di astensione, il soggetto interessato non partecipa alle relative operazioni e ne dà immediata comunicazione al Dirigente scolastico.

Art. 5

I componenti della Commissione e la Segretaria verbalizzante sono tenuti alla massima riservatezza in ordine ai dati personali, alle informazioni, ai curricula e alla documentazione acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente.

Art. 6

Per lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione alla Commissione e alle funzioni di Segretaria verbalizzante non è dovuto alcun compenso, salvo diversa disposizione normativa o contrattuale applicabile.

Art. 7

È disposta la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021–2027 e nelle pertinenti sezioni di «Amministrazione trasparente».

Art. 8

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Saronno, 29 ottobre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica de Angelis
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

Angelica de Angelis
29.10.2026 23:47:47
GMT+02:00